

Estimado estudiante,

Te brindamos las pautas para realizar tu matrícula web.

Recuerda que la matrícula web, es sólo para los estudiantes regulares que se matriculan a partir del 2do semestre.

Estudiante Regular:

- Aprobó el semestre 2022-20.
- No tiene deuda pendiente con la institución.
- No es reingresante y no está realizando ningún cambio (CFP, Carrera, etc.)

I. ¿DÓNDE MATRICULARTE?

1. Ingresa a SINFO SENATI en el siguiente enlace: <https://sinfo.senati.edu.pe/auth>

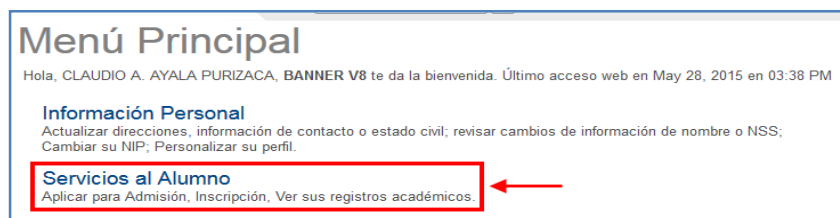


The screenshot shows a login interface titled "Bienvenido a SINFO". Below the title is the instruction "Ingresa a tu cuenta". There are two input fields: "ID usuario" and "NIP". The "NIP" field has a small eye icon to its right. At the bottom is a blue button labeled "Ingresar".

II. SELECCIONA TU HORARIO

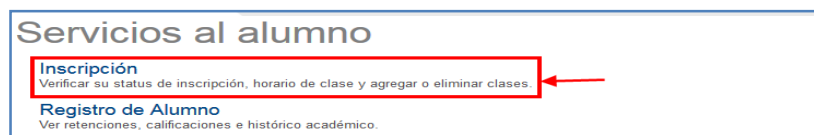
Cuando ingreses al autoservicio, **no uses las flechas de atrás y adelante** del navegador, utiliza los comandos de: **“Regresar al menú”, “Ayuda” o “Salir”**

1. Al ingresar al SINFO SENATI, ingresa a **Menú Principal** / **Servicios al Alumno**.



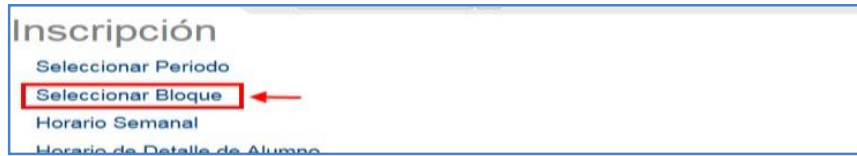
The screenshot shows the "Menú Principal" page. At the top, it says "Hola, CLAUDIO A. AYALA PURIZACA, BANNER V8 te da la bienvenida. Último acceso web en May 28, 2015 en 03:38 PM". Below this are three menu items: "Información Personal" (with subtext: "Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o NSS; Cambiar su NIP; Personalizar su perfil."), "Servicios al Alumno" (with subtext: "Aplicar para Admisión, Inscripción, Ver sus registros académicos."), and "Registro de Alumno" (with subtext: "Ver retenciones, calificaciones e histórico académico."). A red box highlights the "Servicios al Alumno" item, and a red arrow points to it from the right.

En la página en **Servicios al Alumno**, haz clic en **Inscripción**.

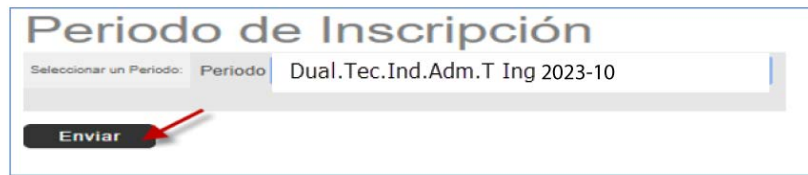



The screenshot shows the "Servicios al alumno" page. It has three menu items: "Inscripción" (with subtext: "Verificar su status de inscripción, horario de clase y agregar o eliminar clases."), "Registro de Alumno" (with subtext: "Ver retenciones, calificaciones e histórico académico."), and "Historico de Alumno" (with subtext: "Ver historico de calificaciones, retenciones, etc."). A red box highlights the "Inscripción" item, and a red arrow points to it from the right.


En la página Inscripción. Ingresas a Seleccionar Bloque.



Debes seleccionar el período 2023-10, para ello utiliza la lista desplegable. Selecciona el período y haz clic en **ENVIAR**.



- ✓ Selecciona un bloque del listado de **bloque de cursos** disponibles.
- ✓ Verifica el horario de los bloques y la frecuencia semanal, y elige el bloque de tu preferencia.
- ✓ Selecciona el círculo que se encuentra al inicio del bloque, el círculo deberá quedar seleccionado 

 Esta página muestra los posibles bloques a inscribir, si quiere inscribirse a un bloque por favor seleccionar uno de la lista, si no es obligatorio seleccionar un bloque verá un botón de Salir sin Cambios.

Bloques Alternos

60AMODE301-Mecánico Automot, Semestre III										
NRC	Materia	Crso	Sec	Créd	Título	Días	Hora	Fecha (MM/DD)	Instructor	Cmp Ubicación
5057	AMOD	301	022	6.10	SEMINARIO COMPLEM PRÁCTICA I	LIJV	07:45 AM-11:37 AM	02/15-03/09	FERNANDO MAXIMO VILLANUEVA HUAMANI	60A 60A1 111
						LIJV	12:30 PM-05:49 PM	02/15-03/09	FERNANDO MAXIMO VILLANUEVA HUAMANI	60A 60A1 111
5056	AMOD	303	044	23.90	REPAR SIST SUSP, DIRECC Y FREN M	M	07:45 AM-11:37 AM	02/08-07/02	LUIS WALTER REMUZGO LIVIA	60A 60A1 104
						M	12:30 PM-02:26 PM	02/08-07/02	LUIS WALTER REMUZGO LIVIA	60A 60A1 104
5055	AMOD	303	045	0.00	REPAR SIST SUSP, DIRECC Y FREN LIJV	LIJV	07:45 AM-11:37 AM	02/08-02/14	<u>PA</u>	60A 00-EX
						LIJV	12:30 PM-04:22 PM	02/08-02/14	<u>PA</u>	60A 00-EX
60AMODE302-Mecánico Automot, Semestre III										
NRC	Materia	Crso	Sec	Créd	Título	Días	Hora	Fecha (MM/DD)	Instructor	Cmp Ubicación
19758	AMOD	301	023	6.10	SEMINARIO COMPLEM PRÁCTICA I	LMIV	07:45 AM-11:37 AM	03/10-04/05	FERNANDO MAXIMO VILLANUEVA HUAMANI	60A 60A1 111
						LMIV	12:30 PM-05:49 PM	03/10-04/05	FERNANDO MAXIMO VILLANUEVA HUAMANI	60A 60A1 111
19757	AMOD	303	046	23.90	REPAR SIST SUSP, DIRECC Y FREN J	J	07:45 AM-11:37 AM	02/08-07/02	LUIS WALTER REMUZGO LIVIA	60A 60A1 104
						J	12:30 PM-02:26 PM	02/08-07/02	LUIS WALTER REMUZGO LIVIA	60A 60A1 104
19756	AMOD	303	047	0.00	REPAR SIST SUSP, DIRECC Y FREN LMIV	LMIV	07:45 AM-11:37 AM	02/08-03/09	<u>PA</u>	60A 00-EX
						MIJV	12:30 PM-04:22 PM	06/20-07/02	<u>PA</u>	60A 00-EX

Presiona **ENTER** o dirígete al final de la página y haz clic en el botón **Inscribir Bloque**.

En la página **Agregar o Eliminar Clases** aparecen los cursos en los cuales te inscribiste por bloque. Verifica si estás matriculado en todos los cursos que figuran en el bloque seleccionado.

000901254 MIRIAM B. ZAVALA ESQUIVEL
Dual.Tec.Ind,Adm, T. Ing 2016-1
May 04, 2016 05:35 PM

Agregar o Eliminar Clases

ADVERTENCIA
Si ves tu horario actual, imprime el [Cronograma de pago](#) y efectúa el pago dentro del plazo establecido para no perder tu vacante.
Si no ves tu cronograma, **iNo te has matriculado!** Comunícate con tu centro de formación.

Horario Actual

Status	Acción	NRC	Materia	Crso	Sec	Nivel	Créd	Modo	Calificación	Título	Dias	Horario	Datos (MM/DD)
Inscrito por Web en Abr 28, 2016		5057	AMOD	301	022	PROFESIONAL TECNICO	6.100	CALIFICACION ESTANDAR		SEMINARIO COMPLEM PRÁCTICA 1	LUN , MIÉ , JUE , VIE	07:45 AM-11:37 AM	02/15-03/09
Inscrito por Web en Abr 28, 2016		5055	AMOD	303	045	PROFESIONAL TECNICO	0.000	CALIFICACION ESTANDAR		REPAR SIST SUSP, DIRECC Y FREN	LUN , MIÉ , JUE , VIE	07:45 AM-11:37 AM	03/10-07/02
Inscrito por Web en Abr 28, 2016		5056	AMOD	303	044	PROFESIONAL TECNICO	23.900	CALIFICACION ESTANDAR		REPAR SIST SUSP, DIRECC Y FREN	MAR	07:45 AM-11:37 AM	02/08-07/02

Total Horas Crédito: 30.000
Horas Cobradas: 798.000
Horas Mínimas: 0.000
Horas Máximas: 999999.999
Fecha: May 04, 2016 05:35 PM

III. Imprime Ticket de cuota de matrícula

Al terminar tu matrícula, te aparecerá la opción para imprimir el ticket de pago con lo siguientes datos:

- ✓ Periodo Académico
- ✓ Datos Personales (verifica que estén correctos, de no estarlos apersonate a tu CFP portando su DNI para la corrección respectiva).
- ✓ Datos de matrícula (verifica Bloque, Campus, Carrera, Semestre).
- ✓ Código de Pago
- ✓ Monto a pagar
- ✓ Fecha de Vencimiento del pago de la cuota matrícula (Debes de cancelar antes del vencimiento para que no anulen tu matrícula)

Si cerraste la ventana y no has impreso el código de pago, lo puedes encontrar en Servicios al alumno, modulo **Cuentas de Alumno**, en la opción **Cronograma de Pagos**.

IV. ¡Finaliza la matrícula! Realizando el pago de la cuota de matrícula

Tu **matrícula** se considera **completa** (Lista oficial de matriculados) una vez que hayas **cancelado** la cuota de matrícula,

Estos son los lugares de pago disponibles:

- BANCO DE CREDITO DEL PERU (BCP)
- BANCO SCOTIABANK
- BANCO INTERBANK
- BANCO CONTINENTAL
- BANCO BANBIF



TEN EN CUENTA QUE:

- ✓ Para cualquier consulta, ingresa al [Formulario Atención Alumno](#), donde te podrán apoyar con tu consulta.
- ✓ El desarrollo de clases se realizará a través de la Plataforma Virtual de SENATI Blackboard, utilizando las credenciales de tu correo institucional <https://senati.blackboard.com/>